

**REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW
KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK i POŁOŻNYCH w TORUNIU**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1.

1. Członek OIPiP, ponoszący koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, może ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty, o których mowa w punkcie 3 a, b, c, d obejmują opłaty za koszty dydaktyczne wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz koszty przejazdu.
3. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu, odbywa się w następujących formach:
 - a) szkolenia specjalizacyjne
 - b) kursy kwalifikacyjne, specjalistyczne i doksztalające,
 - c) studia podyplomowe mające zastosowanie w ochronie zdrowia – dla członków samorządu z wyższym wykształceniem magisterskim
 - d) konferencje, seminaria, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa Naukowe.
4. Szkolenia wymienione w § 1 punkt 3 a, b, będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty, które uzyskały wpis do Rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych.

§ 2.

Wysokość funduszu przeznaczanego na refundację określa na każdy rok kalendarzowy Uchwała budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.

ROZDZIAŁ II

OSOBY UPRAWNIONE DO REFUNDACJI

§ 3.

O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się pielęgniarka / położna będąca co najmniej 2 lata członkiem Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Toruniu, regularnie opłacająca składki na rzecz Okręgowej Izby, zgodnie z uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich.

ROZDZIAŁ III

ZASADY REFUNDACJI

§ 4.

1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na wniosek osoby zainteresowanej, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego o którym mowa w § 1 pkt 3 a, b, c, d składają wnioski o refundację po ukończeniu kursów, najpóźniej do 30 dni od ukończenia szkolenia.

§ 5.

Do wniosku o refundację należy dołączyć:

- a) kopię faktury lub rachunku potwierdzającego poniesienie kosztów z określeniem formy doskonalenia zawodowego – oryginał do wglądu;
- b) kopię świadectwa / zaświadczenia ukończenia szkolenia – oryginał do wglądu;
- c) zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz samorządu lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3;
- d) w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, wypełniony druk rozliczenia kosztów podróży potwierdzony przez organizatora szkolenia;
- e) arkusz aktualizacyjny część G i H

§ 6.

Komisja szkoleniowa rozpatruje wnioski o refundację szkoleń o których mowa w § 1 pkt 3 ppkt a, b, c, d oraz określa wysokość przyznanej refundacji i przedkłada do podjęcia decyzji przez ORPiP w Toruniu.

ROZDZIAŁ IV WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

§ 7.

1. Szkolenia wymienione w § 1 pkt 3 ppkt a, - wysokość refundacji wynosi do% poniesionych kosztów, nie więcej niż zł.
2. Szkolenia wymienione w § 1 pkt 3 ppkt b, c - do 50% poniesionych kosztów, nie więcej niż zł na rok kalendarzowy.
3. Szkolenia wymienione w § 1 pkt 3 ppkt d - do 50% poniesionych kosztów dydaktycznych i kosztów przejazdu nie więcej niż zł na rok kalendarzowy.
4. Okręgowa Rada zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości refundacji w zależności od posiadanych środków.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8.

1. Członkowi samorządu, którego wniosek o refundację został odrzucony przez Komisję, służy prawo pisemnego odwołania się do ORPiP w ciągu 14 dni od chwili uzyskania informacji.
2. Odwołanie, o którym mowa w pkt 1 ORPiP rozpatruje na najbliższym posiedzeniu.
3. Biuro OIPiP pisemnie powiadamia o nie przyznaniu refundacji.

§ 9.

1. Dofinansowanie kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych jest opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

§ 10.

1. We wniosku o refundację należy podać numer konta bankowego, na które przyznana refundacja ma być przekazana.
2. Jeżeli członek samorządu nie posiada konta, po przyznanej refundacji należy zgłaszać się osobiście, z dowodem tożsamości, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 133/VIII/2024 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Toruniu z dnia 29 lutego 2024 roku w sprawie: przyjęcia Regulaminu refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Toruniu.

§ 11.

Wnioski o refundację przyjmowane są w sekretariacie OIPiP w Toruniu.

§ 12.

Biuro OIPiP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu refundacji.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje ORPiP w Toruniu

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 roku.