

## **Korzystanie z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia.**

NFZ.2009.7.45 z dnia 2009.10.05

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 1 kwietnia 2020r.

### **Wejście w życie:**

5 października 2009 r.

### **Zarządzenie Nr 45/2009/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia**

z dnia 5 października 2009 r.

#### **w sprawie korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia**

Na podstawie art. 102 ust. 5 pkt 25 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. <sup>1</sup> Wprowadza się regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez świadczeniodawców i podwykonawców, stanowiący, załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór umowy upoważniającej do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. <sup>2</sup> Wprowadza się regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez apteki i punkty apteczne, których podmioty prowadzące przystępują do postępowań w sprawie zawarcia umów na wydawanie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na receptę lub które taką umowę zawarły, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. <sup>3</sup> Wprowadza się Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 8 regulaminu, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. <sup>4</sup> Regulamin, o którym mowa w ust. 4, dotyczy pracowników medycznych występujących z wnioskiem o uzyskanie dostępu do Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, jak i pracowników medycznych, którzy uzyskali dostęp do takiego portalu przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Przepisy zarządzenia stosuje się do umów upoważniających do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia zawartych po dniu wejścia w życie zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 <sup>5</sup>**

## **Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez świadczeniodawców i podwykonawców**

### **§ 1.**

1. Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez świadczeniodawców i podwykonawców, zwany dalej "Regulaminem", określa warunki korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez:

- 1) świadczeniodawców przystępujących do postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej albo którzy zawarli taką umowę z Funduszem, w tym podmioty realizujące czynności z zakresu zaopatrzenia ortopedycznego w środki pomocnicze i wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi;
  - 2) podwykonawców umów, którzy będą udzielali lub udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach umowy ze świadczeniodawcą;
  - 3) apteki przystępujące do postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne, na zlecenie osoby uprawnionej, oraz ich naprawy lub które taką umowę zawarły.
2. Regulamin określa również warunki zawierania i rozwiązywania umów upoważniających do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Portal Narodowego Funduszu Zdrowia jest środowiskiem komunikacji służącym do wymiany informacji pomiędzy Użytkownikami a Narodowym Funduszem Zdrowia, obsługi umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, obsługi umów na realizację recept, sprawozdawczości i rozliczeń, prowadzenia postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i postępowań w sprawie zawarcia umów na realizację recept oraz aktualizacji wprowadzanych danych.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Fundusz - Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie;
- 2) Portal - Portal Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 3) ustawa - ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
- 4) Użytkownik - świadczeniodawcę przystępującego do postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej albo który zawarł taką umowę z Funduszem, podwykonawcę, który będzie udzielał lub udziela świadczeń opieki zdrowotnej w ramach umowy ze świadczeniodawcą, apteki przystępujące do postępowań w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne, na zlecenie osoby uprawnionej, oraz ich naprawy lub które taką umowę zawarły;
- 5) umowa - umowę upoważniającą do korzystania z Portalu;
- 6) właściwy oddział Funduszu - oddział wojewódzki Funduszu, z którym Użytkownik ma lub będzie miał podpisaną umowę upoważniającą do korzystania z Portalu.

### **§ 3. Postanowienia ogólne**

1. Z Portalu może korzystać tylko Użytkownik, który dokonał rejestracji.
2. Użytkownik obowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień

Regulaminu.

3. Za kompletność i rzetelność danych oraz informacji przekazywanych w Portalu odpowiada Użytkownik, który je zamieścił.

4. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za dane, które zostały błędnie wprowadzane przez Użytkownika, a w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem przez nich z udostępnionych informacji.

#### **§ 4. Rejestracja Użytkownika**

1. Korzystanie z Portalu następuje po:

1) wypełnieniu formularza rejestracyjnego przez Użytkownika nie posiadającego jeszcze kartoteki w systemach oddziałów wojewódzkich Funduszu;

2) podpisaniu umowy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, Użytkownik po podpisaniu przekazuje do właściwego oddziału Funduszu.

3. Po otrzymaniu formularza rejestracyjnego, Fundusz zakłada Użytkownikowi konto, które służy do administrowania udostępnioną częścią Portalu.

4. Fundusz może weryfikować dane zawarte w złożonym formularzu rejestracyjnym oraz odmówić rejestracji Użytkownika w przypadku wątpliwości, co do poprawności informacji tam zawartych.

5. Podpisany egzemplarz umowy odbiera się we właściwym oddziale Funduszu.

6. Dane dotyczące konta, które służy do administrowania udostępnioną częścią Portalu (login i hasło), odbiera się we właściwym oddziale Funduszu lub są one przesyłane na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej.

#### **§ 5. Wyrejestrowanie lub zawieszenie konta**

1. Zaprzestanie korzystania z Portalu następuje po wypowiedzeniu umowy. Fundusz po rozwiązaniu umowy blokuje konto Użytkownika.

2. Użytkownik może wypowiedzieć umowę w przypadku gdy:

1) nie wiąże go z Funduszem umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i nie wiąże go umowa na realizację recept - ze skutkiem natychmiastowym;

2) nie wiąże go z Funduszem umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ale wiąże go umowa na realizację recept - ze skutkiem natychmiastowym;

3) nie jest podwykonawcą umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu do korzystania z Portalu NFZ przez apteki i punkty apteczne, o którym mowa w § 2 zarządzenia.

4. Fundusz może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nieprawidłowego korzystania z Portalu przez Użytkownika, w tym w szczególności w przypadku udostępnienia pinu, hasła lub klucza dostępu osobom trzecim, nieprzestrzegania zapisów umowy upoważniającej do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia i niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, otrzymania i zweryfikowania informacji o zakończeniu działalności przez Użytkownika;

2) gdy nie wiąże go z Użytkownikiem umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i

nie wiąże go umowa na realizację recept;

3) gdy nie wiąże go z Użytkownikiem umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ale wiąże go umowa na realizację recept;,

4) utraty statusu podwykonawcy przez Użytkownika udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy ze świadczeniodawcą.

5. Użytkownik może wnioskować o zawieszenie konta ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi jeden z przypadków wymienionych w ust. 2 pkt 1 lub 3.

6. Zawieszenie korzystania z konta następuje na wniosek, złożony do właściwego oddziału Funduszu.

7. Oddział, o którym mowa w ust. 6, jest obowiązany rozpatrzyć otrzymany wniosek i zablokować konto.

8. Odblokowanie konta zablokowanego na wniosek Użytkownika, następuje na wniosek, złożony do właściwego oddziału Funduszu.

9. Fundusz może zawiesić konto Użytkownika, którego działania będą niezgodne z Regulaminem lub z postanowieniami umowy.

## **§ 6. Uprawnienia i obowiązki Użytkownika**

1. Użytkownik jest obowiązany do wprowadzania kompletnych, rzetelnych i zgodnych ze stanem rzeczywistym następujących danych:

1) identyfikacyjnych i adresowych;

2) dotyczących struktury organizacyjnej;

3) dotyczących kwalifikacji i harmonogramu pracy personelu;

4) innych, dotyczących potencjału wykonawczego Użytkownika, służących do realizacji świadczeń opieki zdrowotnej.

2. Użytkownik jest obowiązany do bieżącej aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.

3. Użytkownik odpowiada za zgodność informacji dostępnych w Portalu ze stanem faktycznym.

## **§ 7. Zasady bezpieczeństwa**

1. Użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi.

2. Odblokowanie konta zablokowanego w wyniku trzykrotnego, błędnie wprowadzonego hasła, następuje na wniosek, złożony do właściwego oddziału Funduszu.

3. Użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Portalu, w tym w szczególności w przypadku udostępnienia loginu, hasła lub klucza dostępu osobom trzecim.

4. Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować właściwy oddział Funduszu o stwierdzonym przypadku:

1) nieprawidłowego lub nietypowego działania Portalu;

2) utraty loginu i hasła;

3) nieprawidłowego lub nietypowego działania innych Użytkowników lub podmiotów trzecich, dotyczącego Portalu lub zawartych w nim danych;

4) nieautoryzowanego korzystania z Portalu;

5) wykorzystywania danych zawartych w Portalu przez osoby nieuprawnione lub do

celów innych niż określone w Regulaminie;

6) potrzeby wyłączenia dostępu do Portalu.

5. Zabronione jest umieszczanie treści niezgodnych z obowiązującym prawem, a w szczególności informacji i materiałów mogących naruszyć przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za modyfikację, utratę, jak i za ujawnienie danych wprowadzonych przez Użytkownika do Portalu z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, a w szczególności wskutek utraty lub niewłaściwego zabezpieczenia loginu lub hasła.

## **§ 8. Funkcjonowanie Portalu**

1. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Portalu wynikający z powodu siły wyższej lub od Funduszu niezależnych.

2. W przypadku przyczyn wskazanych w ust. 1 Fundusz niezwłocznie informuje Użytkownika o zaistniałej sytuacji na Portalu, a w przypadku braku dostępu do Portalu - na stronach internetowych oddziałów wojewódzkich Funduszu.

3. Fundusz informuje Użytkownika o każdej, zaplanowanej przerwie technicznej w pracy Portalu, związanej z jego konserwacją lub aktualizacją.

4. Uwagi dotyczące funkcjonowania Portalu, a w szczególności prezentacji i wiarygodności danych i informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach, Użytkownik niezwłocznie przekazuje do właściwego oddziału Funduszu za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie na adres tego oddziału.

## **§ 9. Przepisy końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

2) ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn.zm.);

3) ustawy z 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631,z późn.zm.);

5) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Umowa nr .....**

**Upoważniająca do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia  
zawarta w ..... w dniu .....**

pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Zdrowia ..... Oddział Wojewódzki w .....  
zwanym dalej "NFZ", reprezentowanym przez Panią/Pana ..... - Dyrektora  
..... Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.**

**a**

..... z siedzibą w ....., ul. .....,  
...-....., zwanym dalej "Użytkownikiem",  
reprezentowanym przez .....

Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową" i zgodnie postanawiają, co następuje,

**§ 1.**

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego w dalszej części Umowy "Portalem", zgodnie z Regulaminem korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45/2009/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 5 października 2009 r. w sprawie korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego w dalszej części Umowy "Regulaminem".
2. Użytkownik oświadcza, że przy wprowadzaniu, jak i aktualizacji danych, których zakres określa Regulamin, będzie dokładał należytej staranności oraz że będą one kompletne i zgodne ze stanem rzeczywistym.
3. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z udostępnionej części Portalu oraz przetwarzać dane w nim zawarte, w sposób zgodny z postanowieniami Umowy, Regulaminu, przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Rozpoczęcie wprowadzania danych może nastąpić nie wcześniej niż po otrzymaniu loginu i hasła.

**§ 2.**

1. Użytkownik jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyska w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Użytkownik ma obowiązek chronić przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich dane przetwarzane w Portalu, w tym login i hasło posiadanego konta.

**§ 3.**

1. Spory dotyczące Umowy powinny być rozwiązywane polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe, NFZ lub Użytkownik poddają takie spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby NFZ.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę na warunkach i zasadach przewidzianych w Regulaminie.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Użytkownik: NFZ:**

.....

## ZALĄCZNIK Nr 3 <sup>6</sup>

### Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez apteki i punkty apteczne

#### § 1.

1. Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez apteki i punkty apteczne, zwany dalej "Regulaminem", określa warunki korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez:

- 1) apteki i punkty apteczne, których podmioty prowadzące przystępują do postępowań w sprawie zawarcia umowy na wydawanie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na recepty, lub które taką umowę zawarły;
  - 2) apteki, które przestała wiązać wcześniej zawarta umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej a ubiegają się lub mają zawartą umowę na realizację recept;
  - 3) apteki, które przestały być podwykonawcami umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej a ubiegają się lub mają zawartą umowę na realizację recept.
2. Regulamin nie dotyczy aptek przystępujących do postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju zaopatrzenie w wyroby medyczne, na zlecenie osoby uprawnionej, oraz ich naprawy lub które taką umowę zawarły.
3. Portal Narodowego Funduszu Zdrowia jest środowiskiem komunikacji służącym do wymiany informacji pomiędzy Użytkownikami a Narodowym Funduszem Zdrowia, obsługi umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, obsługi umów na realizację recept, sprawozdawczości i rozliczeń, prowadzenia postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i postępowań w sprawie zawarcia umów na realizację recept oraz aktualizacji wprowadzanych danych.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) apteka - aptekę ogólnodostępną lub punkt apteczny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.);
- 2) Fundusz - Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie;
- 3) Portal - Portal Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) ustawa refundacyjna - ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122, poz. 696);
- 5) Użytkownik - aptekę, której podmiot prowadzący przystępuje do postępowania w sprawie zawarcia umowy na realizację recept lub który zawarł taką umowę z Funduszem;
- 6) umowa na realizację recept - umowa na wydawanie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych na receptę;
- 7) właściwy oddział Funduszu - oddział wojewódzki Funduszu, w którym Użytkownik uzyskał dostęp do korzystania z Portalu, właściwy ze względu na adres apteki.

#### § 3. Postanowienia ogólne

1. Z Portalu może korzystać tylko Użytkownik, który dokonał rejestracji.
2. Użytkownik obowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Za kompletność i rzetelność danych oraz informacji przekazywanych w Portalu odpowiada Użytkownik, który je zamieścił.
4. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za dane, które zostały błędnie wprowadzone przez Użytkownika, a w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem przez nich z udostępnionych informacji.

#### **§ 4. Rejestracja Użytkownika**

1. Korzystanie z Portalu następuje po:
  - 1) wypełnieniu formularza rejestracyjnego przez Użytkownika nie posiadającego jeszcze kartoteki w systemach oddziałów wojewódzkich Funduszu;
  - 2) otrzymaniu dostępu do konta w Portalu NFZ.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Użytkownik po podpisaniu przekazuje do właściwego oddziału Funduszu.
3. Po otrzymaniu formularza rejestracyjnego, Fundusz zakłada Użytkownikowi konto, które służy do administrowania udostępnioną częścią Portalu.
4. Fundusz może weryfikować dane zawarte w złożonym formularzu rejestracyjnym oraz odmówić rejestracji Użytkownika w przypadku wątpliwości, co do poprawności informacji tam zawartych.
5. Dane dotyczące konta, które służy do administrowania udostępnioną częścią Portalu (login, hasło i kod apteki), odbiera się we właściwym oddziale Funduszu lub są one przesyłane na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej.

#### **§ 5. Wyrejestrowanie lub zawieszenie konta**

1. Zaprzestanie korzystania z Portalu przez Użytkownika następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy na realizację recept.
2. Fundusz po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy na realizację recept blokuje konto Użytkownika.
3. Użytkownik może zawiesić korzystanie z Portalu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy nie wiąże go z Funduszem umowa na realizację recept.
4. Fundusz może zablokować konto w Portalu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieprawidłowego korzystania z Portalu przez Użytkownika, w tym w szczególności w przypadku udostępnienia pinu, hasła lub klucza dostępu osobom trzecim, nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 2) gdy nie wiąże go z Użytkownikiem umowa na realizację recept.
5. Zawieszenie korzystania z konta następuje na wniosek, złożony do właściwego oddziału Funduszu.
6. Oddział, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany rozpatrzyć otrzymany wniosek i zablokować konto.
7. Odblokowanie konta zablokowanego na wniosek Użytkownika, następuje na wniosek,



złożony do właściwego oddziału Funduszu.

8. Fundusz może zawiesić konto Użytkownika, którego działania będą niezgodne z Regulaminem lub z postanowieniami umowy.

## **§ 6. Uprawnienia i obowiązki Użytkownika**

1. Użytkownik jest obowiązany do wprowadzania kompletnych, rzetelnych i zgodnych ze stanem rzeczywistym następujących danych:

- 1) identyfikacyjnych i adresowych;
- 2) innych, dotyczących potencjału wykonawczego Użytkownika służącego do realizacji umowy na realizację recept.

2. Użytkownik jest obowiązany do bieżącej aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.

3. Użytkownik odpowiada za zgodność informacji dostępnych w Portalu ze stanem faktycznym.

## **§ 7. Zasady bezpieczeństwa**

1. Użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi.

2. Odblokowanie konta zablokowanego w wyniku trzykrotnego, błędnie wprowadzonego hasła, następuje na wniosek, złożony do właściwego oddziału Funduszu.

3. Użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Portalu, w tym w szczególności w przypadku udostępnienia loginu, hasła lub klucza dostępu osobom trzecim.

4. Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować właściwy oddział Funduszu o stwierdzonym przypadku:

- 1) nieprawidłowego lub nietypowego działania Portalu;
- 2) utraty loginu i hasła;
- 3) nieprawidłowego lub nietypowego działania innych Użytkowników lub podmiotów trzecich, dotyczącego Portalu lub zawartych w nim danych;
- 4) nieautoryzowanego korzystania z Portalu;
- 5) wykorzystywania danych zawartych w Portalu przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż określone w Regulaminie;
- 6) potrzeby wyłączenia dostępu do Portalu.

5. Zabronione jest umieszczanie treści niezgodnych z obowiązującym prawem, a w szczególności informacji i materiałów mogących naruszyć przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za modyfikację, utratę, jak i za ujawnienie danych wprowadzonych przez Użytkownika do Portalu z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, a w szczególności wskutek utraty lub niewłaściwego zabezpieczenia loginu lub hasła.

## **§ 8. Funkcjonowanie Portalu**

1. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Portalu wynikający z powodu siły wyższej lub od Funduszu niezależnych.

2. W przypadku przyczyn wskazanych w ust. 1 Fundusz niezwłocznie informuje Użytkownika o zaistniałej sytuacji na Portalu, a w przypadku braku dostępu do Portalu - na stronach internetowych oddziałów wojewódzkich Funduszu.

3. Fundusz informuje Użytkownika o każdej, zaplanowanej przerwie technicznej w pracy Portalu związanej z jego konserwacją lub aktualizacją.

4. Uwagi dotyczące funkcjonowania Portalu, a w szczególności prezentacji i wiarygodności danych i informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach, Użytkownik niezwłocznie przekazuje do właściwego oddziału Funduszu za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie na adres tego oddziału.

## **§ 9. Przepisy końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 2) ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn.zm.);
- 3) ustawy z 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr .90, poz. 631, z późn.zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

## **ZAŁĄCZNIK Nr 4 <sup>7</sup>**

### **Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady uzyskania dostępu i warunki korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych, o których mowa w ust. 3 pkt 8.
2. Portal Narodowego Funduszu Zdrowia, zwany dalej "Portalem NFZ", jest środowiskiem komunikacji służącym do wymiany informacji i danych za pomocą systemów teleinformatycznych, pomiędzy uprawnionymi użytkownikami a Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
  - 1) **Administrator** - osoba posiadająca uprawnienia lokalnego administratora Portalu NFZ, którym może być wyłącznie pracownik medyczny, o którym mowa w pkt 8. Administrator może również posiadać uprawnienia Operatora;
  - 2) **działalność lecznicza** - działalność lecznicza, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295);
  - 3) **Fundusz** - Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie;
  - 4) **wniosek o dostęp do Portalu NFZ** -- formularz wniosku udostępniony na stronie internetowej właściwego oddziału wojewódzkiego Funduszu, w celu uzyskania dostępu

do Portalu NFZ;

5) **konto Administratora** - konto dostępowe w Portalu NFZ założone dla Administratora przez właściwy oddział wojewódzki Funduszu;

6) **konto Operatora** - konto dostępowe w Portalu NFZ założone dla Operatora przez Administratora;

7) **Operator** - osoba posiadająca uprawnienia operatora usług udostępnionych w Portalu NFZ, którym może być również osoba niebędąca pracownikiem medycznym;

8) **pracownik medyczny** - osoba wykonująca zawód medyczny, uprawniona do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie odrębnych przepisów oraz osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu medycznego, która zaprzestała jego wykonywania, zachowując ważność prawa wykonywania zawodu;

9) **podmiot wykonujący działalność leczniczą** - podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

10) **Portal Personelu** - Portal Personelu Narodowego Funduszu Zdrowia, stanowiący część Portalu NFZ;

11) **SI NFZ** - system informatyczny Funduszu;

12) **uprawnienia lokalnego Administratora** - uprawnienia umożliwiające administrowanie kontem w Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym zakładanie kont Operatora;

13) **uprawnienia Operatora** - uprawnienia do korzystania z usług Portalu NFZ w określonych przez Administratora zakresach uprawnień;

14) **uprawnienia zawodowe** - uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, felczera, starszego felczera, pielęgniarki, położnej i farmaceuty potwierdzone aktualnym prawem wykonywania zawodu oraz zaświadczeniem zdobycia przez pielęgniarkę i położną dodatkowych uprawnień do wystawiania recept na podstawie odrębnych przepisów;

15) **ustawa** - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.);

16) **użytkownik** - Administrator lub Operator;

17) **właściwy oddział Funduszu** - oddział wojewódzki Funduszu, w którym wnioskodawca uzyskuje dostęp do korzystania z Portalu NFZ, właściwy ze względu na:

- a) adres miejsca udzielania świadczeń, albo
- b) adres miejsca przyjmowania wezwań w przypadku wykonywania działalności leczniczej w miejscu wezwania, albo
- c) adres miejsca zamieszkania w przypadku wnioskodawców wystawiających wyłącznie recept na leki refundowane pro auctore i pro familiae.

18) **Wnioskodawca** - pracownik medyczny, ubiegający się we właściwym oddziale Funduszu o uzyskanie dostępu do Portalu NFZ.

## § 2. Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ

1. Wnioskodawca składa do właściwego oddziału Funduszu wnioski o dostęp do Portalu NFZ, którego wzór określony jest w załączniku do zarządzenia.

2. W celu uzyskania dostępu do korzystania z Portalu NFZ Wnioskodawca obowiązany jest do:
  - 1) wypełnienia wniosku o dostęp do Portalu NFZ i przekazania go właściwemu oddziałowi Funduszu w formie elektronicznej i papierowej, z zastrzeżeniem ust. 13;
  - 2) dokonania potwierdzenia tożsamości we właściwym oddziale Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 3) dokonania potwierdzenia swoich uprawnień zawodowych, o których mowa § 1 ust. 3 pkt 14.
3. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o dostęp do Portalu NFZ Wnioskodawca składa oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia wypełnienie wniosku o dostęp do Portalu NFZ oraz jego rejestrację w SI NFZ.
4. Wniosek o dostęp do Portalu NFZ należy wypełnić zgodnie ze wzorem wniosku o dostęp do Portalu NFZ oraz instrukcją wypełnienia tego wniosku.
5. Dokonanie potwierdzenia tożsamości, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, we właściwym oddziale Funduszu, nie jest wymagane w przypadku, gdy Wnioskodawca:
  - 1) jest posiadaczem profilu zaufanego w systemie ePUAP i gdy wniosek został poprawnie podpisany tym profilem za pośrednictwem platformy ePUAP, po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Fundusz;
  - 2) jest posiadaczem kwalifikowanego podpisu elektronicznego i wniosek o dostęp do Portalu NFZ został poprawnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Fundusz.
6. W przypadku podpisania wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Fundusz, forma papierowa wniosku o dostęp do Portalu NFZ nie jest wymagana.
7. Wnioskodawca, w celu potwierdzenia swoich uprawnień zawodowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 14, zobowiązany jest do okazania oryginałów i złożenia kopii dokumentów we właściwym oddziale Funduszu, wraz z formą papierową wniosku o dostęp do Portalu NFZ, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
8. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 7, Wnioskodawca przedkłada do wglądu na wezwanie oddziału Funduszu w przypadku, gdy złożone kopie budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub integralności.
9. Po otrzymaniu wniosku o dostęp do Portalu NFZ i weryfikacji złożonych dokumentów, właściwy oddział Funduszu zakłada Wnioskodawcy konto dostępowe do Portalu NFZ, które służy do administrowania udostępnioną częścią Portalu NFZ.
10. Fundusz może odmówić Wnioskodawcy założenia konta dostępowego do Portalu NFZ w przypadku wątpliwości co do poprawności lub wiarygodności informacji zawartych we wniosku o dostęp do Portalu NFZ.
11. W ramach uzyskanego dostępu do konta w Portalu NFZ, Administrator może założyć konta Operatora upoważnionym przez siebie osobom, które z jego upoważnienia będą korzystać z usług Portalu NFZ na podstawie przyznanych uprawnień.
12. Za wszelkie czynności wykonane przez Operatora odpowiada Administrator, który

utworzył konto Operatora.

13. W uzasadnionych przypadkach, Wniosek wraz z załącznikami, podpisany z wykorzystaniem profilu zaufanego w systemie ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym może zostać złożony wyłącznie w formie elektronicznej. W takim przypadku stosuje się przepis ust. 5.

### **§ 3. Korzystanie z Portalu - uprawnienia i obowiązki Użytkownika i Funduszu**

1. Z Portalu NFZ może korzystać tylko Użytkownik, który uzyskał dostęp do konta w Portalu NFZ, zgodnie z Regulaminem.
2. Użytkownik obowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Korzystanie z Portalu NFZ nie może naruszać niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Użytkownik jest obowiązany do wprowadzania kompletnych, rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym danych.
5. Za kompletność i rzetelność danych oraz informacji rejestrowanych w Portalu NFZ odpowiada Użytkownik, który je zamieścił. Użytkownik jest obowiązany do aktualizacji danych w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.
6. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za dane, które zostały błędnie wprowadzone przez Użytkownika, a w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem przez nie z udostępnionych informacji.
7. Administrator może zaprzestać korzystania z konta Administratora w Portalu NFZ i może zgłosić ten fakt do właściwego oddziału wojewódzkiego Funduszu.
8. Właściwy oddział Funduszu blokuje konto Administratora w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Administratora faktu zaprzestania korzystania z konta w Portalu NFZ;
  - 2) nie korzystania przez Administratora lub jego operatorów z konta przez okres dłuższy niż 24 miesiące.
9. Właściwy oddział Funduszu może zablokować konto Administratora w Portalu NFZ ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieprawidłowego korzystania z konta w Portalu NFZ, w tym w szczególności w przypadku udostępnienia loginu, hasła osobom trzecim;
  - 2) nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 3) zgonu Administratora.
10. W przypadku automatycznego, tymczasowego zablokowania przez system konta dostępowego w Portalu NFZ w wyniku pięciokrotnego, błędnie wprowadzonego hasła należy po kilkunastu minutach podjąć ponownie próbę uzyskania dostępu do konta w Portalu.
11. W przypadku konieczności zmiany hasła należy wykorzystać udostępnione funkcje w Portalu NFZ z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej, o ile został podany i Użytkownik wyrazi zgodę na jego wykorzystanie.
12. Odblokowanie konta Administratora w Portalu NFZ, po jego zablokowaniu z przyczyn, o których mowa w ust. 8, następuje na wniosek o dostęp do Portalu NFZ, przekazany do właściwego oddziału Funduszu wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu NFZ (bez konieczności ponownego osobistego potwierdzenia tożsamości w siedzibie

właściwego oddziału Funduszu).

13. W celu uzyskania odblokowania konta dostępowego w Portalu NFZ, po jego zablokowaniu z przyczyn, o których mowa w ust. 9, z wyłączeniem pkt 3, wymagane jest ponowne złożenie wniosku o dostęp do Portalu NFZ, zgodnie z § 2.

14. Kontami Operatora, nadanymi przez Administratora, zarządza lokalnie Administrator. W ramach swoich uprawnień Administrator może:

- 1) nadawać uprawnienia Operatorom;
- 2) blokować konta Operatorom;
- 3) odblokowywać dostęp do konta dla Operatorów;
- 4) dokonywać zmiany hasła dla Operatorów.

#### **§ 4. Zasady bezpieczeństwa**

1. Użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi.  
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Portalu NFZ, w tym w szczególności w przypadku udostępnienia loginu lub hasła osobom trzecim.  
3. Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie informować właściwy oddział Funduszu o stwierdzonym przypadku:

- 1) nieprawidłowego działania Portalu NFZ;
- 2) utraty loginu i hasła;
- 3) nieprawidłowego lub nietypowego działania innych Użytkowników lub osób trzecich w zakresie korzystania z Portalu NFZ, w tym przetwarzania w nim danych;
- 4) nieautoryzowanego korzystania z Portalu NFZ;
- 5) wykorzystywania danych zawartych w Portalu NFZ przez osoby nieuprawnione lub do celów innych niż określone w Regulaminie;
- 6) potrzeby wyłączenia dostępu do Portalu NFZ.

4. Zabronione jest umieszczanie w Portalu NFZ treści niezgodnych z obowiązującym prawem, a w szczególności informacji i materiałów mogących naruszyć przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **§ 5. Funkcjonowanie Portalu NFZ**

1. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za modyfikację, utratę, jak i za ujawnienie danych wprowadzonych przez Użytkownika do Portalu NFZ z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, a w szczególności wskutek utraty lub niewłaściwego zabezpieczenia loginu lub hasła.

2. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Portalu NFZ wynikający z powodu siły wyższej lub przyczyn od Funduszu niezależnych.

3. W przypadku przyczyn, o których mowa w ust. 2, Fundusz niezwłocznie informuje Użytkownika o zaistniałej sytuacji, a w przypadku braku dostępu do Portalu NFZ - na stronach internetowych oddziałów wojewódzkich Funduszu.

4. Fundusz informuje Użytkownika o każdej zaplanowanej przerwie technicznej w pracy Portalu związanej z jego konserwacją lub aktualizacją.

5. Uwagi dotyczące funkcjonowania Portalu NFZ, a w szczególności prezentacji i wiarygodności danych oraz informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach, Użytkownik niezwłocznie przekazuje do właściwego oddziału Funduszu za pomocą poczty elektronicznej

lub pisemnie na adres tego oddziału.

## **§ 6. Przepisy końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1);
- 2) ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2134, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz ustawę z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2131, z późn. zm.).

### **Załącznik**

#### **WNIOSEK O DOSTĘP DO PORTALU NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA DLA PRACOWNIKÓW MEDYCZNYCH**

(nadawany przez system informatyczny NFZ)

#### **ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOSTĘP DO PORTALU NFZ**

1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o dostęp do Portalu NFZ należy zapoznać się z "Regulaminem korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych" oraz złożyć oświadczenie dotycząc zapoznania się z Regulaminem oraz akceptacji i przestrzegania jego postanowień. Brak akceptacji Regulaminu uniemożliwia wypełnienie wniosku o dostęp do Portalu NFZ i jego rejestrację w SI NFZ.
2. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o dostęp do Portalu NFZ należy wskazać cel/cele uzyskania dostępu do Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia, z niżej wymienionych:
  - 1) uzyskanie dostępu do Portalu NFZ wyłącznie w celu uzyskania uprawnienia do pobierania numerów recept;
  - 2) uzyskanie dostępu do Portalu NFZ wyłącznie w związku z uprawnieniem do wystawiania zleceń na wyroby medyczne;
3. Wniosek o dostęp do Portalu NFZ wymaga podania danych określonych w części I.
4. W trakcie wypełniania wniosku o dostęp do Portalu NFZ należy posługiwać się Instrukcją wypełniania wniosku o dostęp do Portalu NFZ.
5. Wszelkie informacje podawane we wniosku o dostęp do Portalu NFZ muszą być kompletne, poprawne i zgodne ze stanem faktycznym.
6. Po wypełnieniu wniosku o dostęp do Portalu NFZ Wnioskodawca zobowiązany jest do

złożenia oświadczenia dotyczącego kompletności, poprawności i zgodności podawanych danych ze stanem faktycznym.

7. Po wypełnieniu wniosku o dostęp do Portalu NFZ Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy przez Fundusz, w celach związanych z wykonywaniem czynności Użytkownika Portalu NFZ.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zapisy Regulaminu korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia przez pracowników medycznych oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

**Cel przekazania wniosku do właściwego oddziału Funduszu (należy wskazać właściwą opcję):**

Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ bez uprawnienia do pobierania numerów recept,

Uzyskanie dostępu do Portalu NFZ oraz uzyskanie uprawnienia do pobierania, nadawanych przez Fundusz, numerów recept.

## **WNIOSEK O DOSTĘP DO PORTALU NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

Nazwa właściwego Oddziału Funduszu:.....

### **I. DANE REJESTROWE WNIOSKODAWCY**

<b>I.1. Dane podstawowe Wnioskodawcy</b>		
1	Imię/Imiona *	
2	Nazwisko*	
3	Nr PESEL*	
4	Dokument tożsamości - rodzaj	
5	Dokument tożsamości - seria i numer	
6	Dokument tożsamości - kraj wydania	
7	Dokument tożsamości - data wydania	
8	Dokument tożsamości - data ważności	
9	Dokument tożsamości - data końca obowiązania	
10	Adres zamieszkania - miejscowość*	
11	Adres zamieszkania - kod pocztowy*	
12	Adres zamieszkania - ulica	



	ulica	
13	Adres zamieszkania - numer domu*	
14	Adres zamieszkania - numer lokalu	
15	Adres do korespondencji - miejscowość*	
16	Adres do korespondencji - kod pocztowy*	
17	Adres do korespondencji - ulica	
18	Adres do korespondencji - numer domu*	
19	Adres do korespondencji - numer lokalu	
20	Adres e-mail	
21	Numer telefonu*	
<b>I.2. Uprawnienia zawodowe Wnioskodawcy</b>		
1	Rodzaj uprawnienia zawodowego*	
2	Prawo wykonywania zawodu - numer*	
3	Prawo wykonywania zawodu - data uzyskania*	
4	Prawo wykonywania zawodu - organ wydający - kod*	
5	Prawo wykonywania zawodu - organ wydający - nazwa*	
6	Zawód/Specjalność - kod*	
7	Zawód/Specjalność - nazwa*	
8	Zawód/Specjalność - stopień specjalizacji*	

	stopień specjalizacji*	
9	Zawód/Specjalność - data otwarcia / uzyskania specjalizacji	
10	Kompetencje - kod	
11	Kompetencje - nazwa	
12	Kompetencje - data uzyskania	
13	Kompetencje - numer zaświadczenia	
14	Wykształcenie - kod	
15	Wykształcenie - nazwa	

### OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że przedstawione we wniosku o dostęp do Portalu NFZ dane są kompletne, poprawne i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym\*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz moich danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem czynności Użytkownika Portalu NFZ\*.

..... Oddział Wojewódzki NFZ oświadcza, że dane osobowe podane przez Wnioskodawcę we wniosku o dostęp do Portalu NFZ, będą przetwarzane w SI NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### MIEJSCE PRZEKAZANIA WNIOSKU O DOSTĘP DO PORTALU NFZ

.....Oddział Wojewódzki NFZ

Wydział/Dział .....

ul. .... nr

.....

kod pocztowy:.....

Miejscowość.....

Miejscowość i data Podpis Wnioskodawcy

\* dane oznaczone gwiazdką (\*) są wymagane

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOSTĘP DO PORTALU NFZ

### I. DANE REJESTROWE WNIOSKODAWCY

**I.1. Dane podstawowe Wnioskodawcy** - dane oznaczone gwiazdką (\*) są wymagane.

**1. Imię/imiona\*** - należy wpisać imię Wnioskodawcy; w przypadku posiadania dwóch imion, należy podać oba imiona;

**2. Nazwisko\*** - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy;

**3. Numer PESEL\*** - należy wpisać osobisty, 11 cyfrowy numer identyfikacyjny PESEL Wnioskodawcy;

**4-9. Dane dotyczące dokumentu tożsamości** - wymagane podanie tych danych w przypadku braku numeru PESEL - należy wpisać rodzaj, serię, numer dokumentu tożsamości oraz kraj,

w którym wydano dokument tożsamości, datę wydania, datę ważności oraz datę końca obowiązywania, jeżeli dotyczy;

**10. Adres zamieszkania - miejscowość\*** - należy wpisać miejscowość, w której zamieszkuje Wnioskodawca;

**11. Adres zamieszkania - kod pocztowy\*** - należy wpisać kod pocztowy miejscowości, w której zamieszkuje Wnioskodawca;

**12. Adres zamieszkania - ulica** - należy wpisać ulicę, przy której zamieszkuje Wnioskodawca, jeżeli dotyczy;

**13. Adres zamieszkania - numer domu\*** - należy wpisać numer domu, w którym zamieszkuje Wnioskodawca;

**14. Adres zamieszkania - numer lokalu** - należy wpisać numer lokalu, w którym zamieszkuje Wnioskodawca, jeżeli dotyczy;

**15-19. Adres do korespondencji** - dane dot. adresu do korespondencji należy podać, jeśli są inne niż zamieszkania; jeśli adres do korespondencji jest taki sam jak adres zamieszkania, należy przepisać dane z adresu zamieszkania - zakres danych w adresie do korespondencji nie może być pusty;

**20. Adres e-mail** - adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy;

**21. Numer telefonu\*** - należy wpisać numer telefonu, który może być, w przypadku Wnioskodawcy ubiegającego się o uprawnienie do pobierania numerów recept, wykorzystany do podania na recepcie, jako numer telefonu do bezpośredniego kontaktu z osobą wystawiającą receptę, zgodnie z art. 96a ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 499, z późn. zm.).

**I.2. Uprawnienia zawodowe Wnioskodawcy** - dane oznaczone gwiazdką (\*) są wymagane

**1. Rodzaj uprawnienia zawodowego\*** - należy wpisać lub wybrać ze słownika właściwą opcję z następujących możliwych: lekarz, lekarz dentysta, felczer, starszy felczer, pielęgniarka, położna, farmaceuta;

**2. Prawo wykonywania zawodu - numer\*** - należy wpisać numer prawa wykonywania zawodu nadawany przez właściwy organ;

**3. Prawo wykonywania zawodu - data uzyskania\*** - należy wpisać datę uzyskania prawa wykonywania zawodu;

**4-5. Prawo wykonywania zawodu - organ wydający - kod i nazwa\*** - należy wpisać lub wybrać ze słownika właściwy organ wydający prawo wykonywania zawodu;

**6-7. Zawód/Specjalność: rodzaj - kod, nazwa\*** - należy wpisać lub wybrać ze słownika wykonywany zawód wraz ze zdobytą specjalizacją, jeżeli dotyczy. Również w przypadku pielęgniarek i położnych wymagane jest podanie informacji zgodnie ze słownikiem "Zawód/specjalność, gdyż są w nim pozycje dotyczące specjalizacji pielęgniarek i położnych. Są to pozycje dla pielęgniarek od kodu 222201 - do kodu 222290 i dla położnych od kodu 223201 do kodu 223290. Jeśli pielęgniarka nie posiada specjalizacji wskazuje kod grupy zawodowej 222101, a położna, jeśli nie posiada specjalizacji, wskazuje kod grupy zawodowej 22310.

W przypadku farmaceuty należy wpisać kod:

228101 FARMACEUTA

228201 FARMACEUTA - SPECJALISTA ANALITYKI FARMACEUTYCZNEJ  
228202 FARMACEUTA - SPECJALISTA BROMATOLOGII  
228203 FARMACEUTA - SPECJALISTA FARMACJI APTECZNEJ  
228204 FARMACEUTA - SPECJALISTA FARMACJI KLINICZNEJ  
228205 FARMACEUTA - SPECJALISTA FARMACJI PRZEMYSŁOWEJ  
228206 FARMACEUTA - SPECJALISTA FARMACJI SZPITALNEJ  
228207 FARMACEUTA - SPECJALISTA FARMAKOLOGII  
228208 FARMACEUTA - SPECJALISTA LEKU ROŚLINNEGO  
228209 FARMACEUTA - SPECJALISTA MIKROBIOLOGII I BIOTECHNOLOGII FARMACEUTYCZNEJ  
228210 FARMACEUTA - SPECJALISTA TOKSYKOLOGII  
228211 FARMACEUTA - SPECJALISTA ZDROWIA PUBLICZNEGO  
228212 FARMACEUTA - SPECJALISTA ZDROWIA ŚRODOWISKOWEGO  
228290 POZOSTALI FARMACEUCI SPECJALIŚCI.

**8. Zawód/Specjalność - stopień specjalizacji\*** - należy wybrać właściwą opcję ze słownika "Stopni specjalizacji" lub wpisać właściwą opcję z następujących możliwych: bez specjalizacji, specjalista, 1 st. specjalizacji, w trakcie specjalizacji - dotyczy to również pielęgniarek i położnych. W przypadku posiadania specjalizacji przez pielęgniarkę lub położną powinna być wybrana opcja "specjalista" (kod "2"). Jeśli pielęgniarka nie posiada specjalizacji lub jest w trakcie specjalizacji wpisuje lub wybiera odpowiednio ze słownika "Stopni specjalizacji" opcję "bez specjalizacji" (kod "0") lub "w trakcie specjalizacji" (kod "9");

**9. Zawód/Specjalność - data otwarcia/uzyskania specjalności** - należy wpisać datę uzyskania specjalności, jeżeli dotyczy;

**10-13. Dane dotyczące kompetencji - kod, nazwa, data uzyskania i numer zaświadczenia o zdobyciu odpowiednich kompetencji** - wymagane w przypadku pielęgniarek i położnych - należy wpisać kod, nazwę, datę uzyskania oraz numer zaświadczenia o zdobyciu odpowiednich kompetencji. W przypadku pielęgniarek i położnych ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept, które ukończyły kurs specjalistyczny dotyczący ordynacji leków i wyrobów medycznych - należy wybrać właściwą pozycję ze słownika "Kompetencji" o kodzie **0368**, i nazwie "**Kurs specjalistyczny dot. ordynacji leków i wyrobów medycznych**" - dotyczy pielęgniarek i położnych, które ukończyły kurs specjalistyczny, umożliwiający ordynację przez pielęgniarki i położne, określonych leków i wyrobów medycznych, uprawnienia pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 15a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2020 r. poz. 562);

W przypadku pielęgniarek/położnych, które nabyły wiedzę dot. ordynacji leków i wyrobów medycznych w ramach kształcenia w szkołach pielęgniarskich i w szkołach położnych lub w ramach szkolenia specjalizacyjnego i których tym samym nie dotyczy obowiązek ukończenia kursu specjalistycznego dotyczący ordynacji leków i wyrobów medycznych, należy wybrać właściwą pozycję ze słownika "Kompetencji" o kodzie **0369** i nazwie "**Nabycie wiedzy dotyczącej ordynacji leków i wyrobów medycznych w ramach kształcenia w szkole**

**pielęgniarskiej lub położnych lub w ramach szkolenia specjalizacyjnego, co zwalnia z obowiązku odbycia kursu specjalistycznego w tym zakresie",** o czym mowa w art.15a ust. 7 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej;

**14-15. Wykształcenie - kod, nazwa** - należy wpisać lub wybrać ze słownika rodzaj wykształcenia - właściwy kod i nazwę, zgodnie z posiadanym wykształceniem.

W przypadku pielęgniarek i położnych ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do pobierania numerów recept, które ukończyły studia wyższe medyczne na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, należy **obowiązkowo** wpisać lub wybrać właściwą pozycję ze słownika "Wykształcenie", jeżeli dotyczy:

\* Kod pozycji 0010 - nazwa pozycji: WYŻSZE MEDYCZNE - TYTUŁ LICENCJATA na kierunku pielęgniarstwo,

\* Kod pozycji 0011 - nazwa pozycji: WYŻSZE MEDYCZNE - TYTUŁ MAGISTRA na kierunku pielęgniarstwo,

\* Kod pozycji 0012 - nazwa pozycji: WYŻSZE MEDYCZNE - TYTUŁ LICENCJATA na kierunku położnictwo,

\* Kod pozycji 0013 - nazwa pozycji: WYŻSZE MEDYCZNE - TYTUŁ MAGISTRA na kierunku położnictwo.

Pozycje te mogą być również wskazane w przypadku pielęgniarek i położnych, które ukończyły studia wyższe medyczne odpowiednio na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, nawet gdy nie ubiegają się o uprawnienie do pobierania numerów recept. W przypadku pielęgniarek i położnych, które ukończyły studia wyższe medyczne na innych kierunkach niż pielęgniarstwo i położnictwo (np. promocja zdrowia, zdrowie publiczne), należy wybrać pozycję ze słownika odpowiednio o kodzie i nazwie: 0001 WYŻSZE MEDYCZNE - TYTUŁ MAGISTRA lub o kodzie i nazwie: 0002 WYŻSZE MEDYCZNE - TYTUŁ LICENCJATA.

W przypadku farmaceuty należy wpisać kod i nazwę: 0001 WYŻSZE MEDYCZNE - TYTUŁ MAGISTRA.

<sup>1</sup> § 1 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a) zarządzenia nr 95/2011/DSOZ z dnia 19 grudnia 2011 r. (NFZ.11.53.95) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 19 grudnia 2011 r.

<sup>2</sup> § 1 ust. 3 dodany przez § 1 pkt 1 lit. b) zarządzenia nr 95/2011/DSOZ z dnia 19 grudnia 2011 r. (NFZ.11.53.95) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 19 grudnia 2011 r.

<sup>3</sup> § 1 ust. 4 dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 81/2016/DSOZ z dnia 29 lipca 2016 r. (NFZ.16.81) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 lipca 2016 r.

<sup>4</sup> § 1 ust. 5 dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 81/2016/DSOZ z dnia 29 lipca 2016 r. (NFZ.16.81) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 lipca 2016 r.

<sup>5</sup> Załącznik nr 1 zmieniony przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 95/2011/DSOZ z dnia 19 grudnia 2011 r. (NFZ.11.53.95) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 19 grudnia 2011 r.

<sup>6</sup> Załącznik nr 3 dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 95/2011/DSOZ z dnia 19 grudnia 2011 r. (NFZ.11.53.95) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 19 grudnia 2011 r.

<sup>7</sup> Załącznik nr 4:- dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 81/2016/DSOZ z dnia 29 lipca 2016 r. (NFZ.16.81) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 lipca 2016 r.- zmieniony przez § 1 zarządzenia nr 57/2020/DSOZ z dnia 14 kwietnia 2020 r. (NFZ.20.57) zmieniającego nin.

zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2020 r.