

## **Regulamin nadawania odznaczenia zawodowego „Za zasługi w zawodzie”**

### **§1**

1. Odznaczenie zawodowe „Za zasługi w zawodzie” zwane dalej Odznaczeniem, przyznawane jest przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Toruniu pielęgniarkom i położnym szczególnie zasłużonym dla swych zawodów, które są członkami OIPiP w Toruniu, a które swoją postawą zawodową, społeczną, etyczną i profesjonalizmem stanowiły i stanowią przykład dla innych pracowników.
2. Odznaczenie nadawane jest pielęgniarkom/położnym legitymującym się co najmniej 10 – letnim stażem pracy w zawodzie.
3. Odznaczenie przyznaje Kapituła Odznaczenia.

### **§2**

1. Kapitułę Odznaczenia stanowią członkowie Prezydium ORPiP w Toruniu, Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej Pielęgniarek i Położnych oraz Przewodnicząca Okręgowego Sądu Pielęgniarek i Położnych.
2. Członkowie Kapituły Odznaczenia wybierają spośród siebie Przewodniczącą i Wiceprzewodniczącą Kapituły Odznaczenia.
3. Do zadań Kapituły Odznaczenia należy:
  - 1) Przyjmowanie wniosków i ocena ich kompletności;
  - 2) Dokonywania analizy działalności zawodowej kandydata i opiniowanie wniosków;
  - 3) Przedstawianie zaopiniowanych pozytywnie wniosków Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Toruniu.
4. Kapituła Odznaczenia zbiera się co najmniej 1 raz w roku na wniosek Przewodniczącej Kapituły w celu rozpatrzenia złożonych wniosków:
  - 1) Posiedzenie Kapituły otwiera jej Przewodnicząca;
  - 2) Po otwarciu posiedzenia Przewodnicząca sprawdza listę obecności i stwierdza o ważności posiedzenia. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Kapituły;
  - 3) Przewodnicząca lub osoba przez nią upoważniona przedstawia członkom Kapituły zgłoszone wnioski;

- 4) Po przedstawieniu wniosków Przewodnicząca zarządza dyskusję nad wnioskami a po jej zakończeniu poddaje wnioski pod głosowanie. Głosowanie jest jawne;
- 5) Uchwały Kapituły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, głos rozstrzygający ma Przewodnicząca Kapituły;
- 6) W przypadku, gdy kandydatem przedstawionym do odznaczenia jest członek Kapituły, jest on zobowiązany do opuszczenia Sali na czas omawiania i głosowania wniosku w jego sprawie;
- 7) Każdy z członków Kapituły może zgłosić do protokołu zdanie odrębne w formie pisemnej;
- 8) Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku posiedzenia Przewodnicząca ogłasza zamknięcie posiedzenia Kapituły;
- 9) Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, który podpisują Przewodnicząca i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu;
- 10) Protokół z posiedzenia Kapituły zawiera:
  - a) wskazanie osoby zwołującej posiedzenie Kapituły,
  - b) miejsce i datę odbycia posiedzenia,
  - c) wskazanie osoby otwierającej i prowadzącej posiedzenie,
  - d) zaproponowany porządek posiedzenia,
  - e) nazwiska i imiona osób, dla których wnioskowano o odznaczenia,
  - f) wyniki głosowań nad poszczególnymi wnioskami,
  - g) ewentualne zdania odrębne członków Kapituły,
  - h) listę obecności,
  - i) zgłoszone wnioski w formie załącznika do protokołu.
- 11) Protokół z posiedzenia, uchwałę, oraz wnioski wraz z załącznikami Przewodnicząca Kapituły przekazuje do Sekretarza ORPiP w Toruniu.

### §3

1. Wszczęcie postępowania o nadanie Odznaczenia następuje na podstawie złożonego wniosku.
2. Wniosek o nadanie Odznaczenia mogą składać:
  - 1) Kierownicy podmiotów leczniczych,
  - 2) Dyrektorzy ds. Pielęgniarstwa,
  - 3) Naczelne Pielęgniarki,
  - 4) Przełożone Pielęgniarek,

- 5) Członkowie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Toruniu
  - 6) Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej w Toruniu
  - 7) Przewodnicząca Okręgowego Sądu Pielęgniarek i Położnych w Toruniu
  - 8) Przewodnicząca Okręgowej Komisji Rewizyjnej w Toruniu
3. Ustala się limit odznaczeń dla podmiotu zatrudniającego pielęgniarki i położne:
- 1) do 200 zatrudnionych pielęgniarek i położnych - 2 odznaczenia w danym roku kalendarzowym,
  - 2) powyżej 200 zatrudnionych pielęgniarek i położnych - 4 odznaczenia w danym roku kalendarzowym,
  - 3) powyżej 600 zatrudnionych pielęgniarek i położnych - 6 odznaczeń w danym roku kalendarzowym
4. Wzór wniosku o nadanie Odznaczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełniony wniosek składa się do 15 lutego danego roku kalendarzowego.
6. Wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny jest zwracany do wnioskodawcy w celu jego uzupełnienia lub poprawienia.
7. Wnioski dotyczące osób, które nie uzyskały Odznaczenia w danym roku kalendarzowym mogą być składane ponownie w latach następnych.
8. Odznaczenie nie może być przyznane ponownie osobie, która już odznaczenie takie otrzymała.
9. Odznaczenie nie jest nadawane osobom:
- 1) wobec których toczy się postępowanie przed Okręgowym lub Naczelnym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej,
  - 2) wobec której Okręgowy Sąd lub Naczelny Sąd Pielęgniarek i Położnych orzekł karę,
  - 3) która nie wykonała obowiązku regularnego opłacenia składki członkowskiej przez okres ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku.
10. Odznaczenie może być nadane pośmiertnie.

#### §4

1. Odznaczenie przyznawane jest na podstawie Uchwały podejmowanej przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Toruniu na pisemny wniosek Kapituły Odznaczenia.
2. Odznaczenie wręczane jest podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Pielęgniarki i Dnia Położnej przez Przewodniczącą ORPiP w Toruniu lub z jej upoważnienia przez Wiceprzewodniczącą.

3. W przypadku nie odebrania odznaczenia w trybie opisanym w pkt 1, zaprasza się osobę odznaczoną do biura OIPiP w Toruniu celem wręczenia odznaczenia.
4. Odznaczenie może zostać odebrane przez osobę, której upoważnienia udzieliła osoba odznaczona.
5. Nazwiska osób odznaczonych w danym roku kalendarzowym umieszcza się na stronie internetowej Izby.
6. O nadaniu odznaczenia Przewodnicząca ORPiP w Toruniu informuje w formie pisemnej jednostkę zatrudniającą osobę odznaczoną.

## § 5

W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.