

**Regulamin Komisji Socjalnej  
działającej przy Okręgowej Radzie  
Pielęgniarek i Położnych w Toruniu**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Komisji Socjalnej działającej przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Toruniu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady tworzenia funduszu socjalnego, osoby uprawnione do korzystania z zapomóg, cele na które przeznaczają się zapomogi oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego.

§ 2

1. Fundusz socjalny tworzą środki finansowe pochodzące z odpisu w budżecie Okręgowej Izby Pielęgniarek i położnych w Toruniu, zwanej dalej „OIPiP”.
2. Wysokość funduszu socjalnego jest określana co roku w planie finansowo – budżetowym Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Toruniu.
3. Funduszem dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Toruniu, zwana dalej „ORPiP” za pośrednictwem Komisji Socjalnej.
4. Środki funduszu socjalnego przeznaczone są wyłącznie na bezzwrotne zapomogi losowe.
5. Środki funduszu socjalnego na pomoc losową niewykorzystane w roku bieżącym nie przechodzą na następny rok.

**Rozdział II  
Zasady przyznawania zapomóg**

§ 3

1. Z funduszu socjalnego mogą korzystać członkowie OIPiP regularnie i nieprzerwanie opłacając składki członkowskie minimum przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku.

- 1.1. Z funduszu socjalnego mogą korzystać członkowie OIPiP w Toruniu zwolnieni z opłacania składek członkowskich, zgodnie z Uchwałami Nr 18 i 20 VII Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie: wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału, tj.:
  - a. bezrobotne, które są zarejestrowane w urzędzie pracy (pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia z urzędu pracy),
  - b. które zaprzestały wykonywania zawodu i złożyły wniosek odnośnie zaprzestania wykonywania zawodu w okręgowej izbie której są członkiem,
  - c. wykonujące zawód wyłącznie w formie wolontariatu,
  - d. przebywające na urlopie macierzyńskim/ macierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim,
  - e. pobierające świadczenia rehabilitacyjne lub pielęgnacyjne lub zasiłek z pomocy społecznej lub będące opiekunami osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne stanowiące jedyne źródło dochodu.
  - f. pobierające zasiłek chorobowy z ZUS – bez stosunku pracy,
  - g. niepracujące, które posiadają status emeryta lub rencisty lub pobierają świadczenia przedemerytalne.
2. W przypadku braku regularnego opłacania składek, członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Toruniu po uiszczeniu zaległości, może ubiegać się o zapomogę po 6 miesiącach od uzupełnienia zaległych składek.
3. Zapomoga przyznawana jest na wniosek:
  - a. osoby zainteresowanej,
  - b. delegatów rejonu wyborczego, pełnomocnika ORPiP w rejonie, przełożonej pielęgniarek lub naczelniej pielęgniarki z danego rejonu wyborczego, pracodawcy, za zgodą osoby zainteresowanej.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w Biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i położnych w Toruniu.
5. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.

§ 4

1. Komisja Socjalna udziela bezzwrotnej zapomogi losowej w przypadkach takich jak:
  - a. ciężka choroba członka samorządu, współmałżonka oraz dziecka udokumentowana zaświadczeniem lekarskim i wymagająca dodatkowych nakładów finansowych
  - b. indywidualne zdarzenia losowe takie jak pożar, wybuch gazu, zalanie domu (mieszkania) wodą, wichura, gradobicie, nieszczęśliwe wypadki, włamanie, kradzież, itp.
2. Przez dziecko, o którym mowa w ust. 1 rozumie się:
  - a. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 roku życia albo uczącego się do 26 roku życia
  - b. dzieci, o których mowa w lit. a. bez względu na wiek, w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności

§ 5

1. Komisja Socjalna podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi na podstawie złożonych dokumentów:
  - a. wniosek,
  - b. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne potwierdzające chorobę rachunki za leczenie, za leki,
  - c. w przypadku kradzieży – zaświadczenie o rozpoczęciu postępowania wyjaśniającego,
  - d. w przypadku innych zdarzeń losowych – zaświadczenie od stosownych instytucji.
2. Dokumenty, o których mowa w ustępie 1 mogą być składane w formie kserokopii, po uprzednim przedłożeniu oryginałów do wglądu upoważnionemu pracownikowi Biura OIPIP.
3. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6

1. Zapomoga losowa może być przyznawana 1 raz w roku kalendarzowym na dane zdarzenie.

2. O zapomogę losową można ubiegać się nie później niż w 6 miesięcy od zaistnienia określonego przypadku losowego.
3. Maksymalna wysokość zapomogi losowej dla członka samorządu wynosi 1.500,00 złotych.
4. Maksymalna wysokość zapomogi, w przypadku choroby współmałżonka lub dziecka członka samorządu wynosi 1.000,00 złotych.
5. Wniosek o bezzwrotną zapomogę losową dla członka Komisji Socjalnej rozpatrywany jest przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady.

#### § 7

1. Zapomoga została przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości.
2. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) lub wykorzystywała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z funduszu socjalnego do końca następnego roku kalendarzowego.

#### § 8

1. Komisja Socjalna obraduje nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące.
2. Decyzję o rekomendacji rozpatrzenia zapomogi losowej Komisja Socjalna podejmuje bezwzględną większością głosów (50% +1) w obecności co najmniej ½ składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy, w głosowaniu jawnym.
3. Rekomendacje Komisji Socjalnej dotyczące rozpatrzenia wniosków przedstawia Przewodniczący Komisji lub jego zastępca na najbliższym posiedzeniu Okręgowej Rady lub Prezydium ORPiP.
4. Okręgowa Rada lub Prezydium ORPiP podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi losowej w drodze uchwały.
5. Komisja Socjalna – po rozpatrzeniu wniosku – może negatywnie zaopiniować przyznanie zapomogi.
6. Okręgowa Rada lub Prezydium Okręgowej Rady na podstawie negatywnej opinii Komisji Socjalnej może odmówić przyznania zapomogi losowej.
7. Pisemne uzasadnienie odmownej decyzji sporządzone przez Komisję Socjalną, przesyła (na zlecenie Okręgowej Rady lub Prezydium Okręgowej Rady), zainteresowanej osobie, biuro OIPiP w Toruniu w terminie 14 dni od posiedzenia ORPiP.

§ 9

Informację o przyznaniu zapomogi wnioskodawcy mogą uzyskać osobiście lub telefonicznie w Biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Toruniu następnego dnia od daty posiedzenia Okręgowej Rady.

§ 10

1. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie zapomogi został odrzucony może odwołać się do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Toruniu w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.
2. ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
3. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.

§ 11

Wnioski o przyznanie zapomogi losowej podlegają sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym przez Skarbnika ORPiP w Toruniu.

§ 12

1. Wypłaty zapomóg dokonywane będą nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia powzięcia przez Okręgową Radę lub Prezydium Okręgowej Rady decyzji o przyznaniu zapomogi.
2. Zapomoga zostanie przelana na wskazane przez osobę uprawnioną konto osobiste.

§ 13

Świadczenia są opodatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2016 roku.